

Demande de subvention- Année 2025

Date limite de transmission de la demande : **le 21 février 2025,**
pour examen début mars

1. Identification de l'association

Nom de l'association :

Numéro SIRET (obligatoire) :

Si vous ne disposez pas de ce numéro, cf. « Pièces justificatives : numéro SIRET »

Nombre d'adhérents :

Adresse du siège social :

Adresse de l'antenne locale / ou du siège social :

.....

Tél : Courriel :

Site internet.....

Objet de l'association :

Coordonnées (Nom, adresse, tél, courriel OBLIGATOIRE) du président *(voir p 4) :

.....
.....

Coordonnées (Nom, adresse, tél, courriel OBLIGATOIRE) de la personne référente de la demande de subvention (si différente du président)* :

.....
.....

Si vous sollicitez **une subvention de fonctionnement ou d'investissement**, remplissez le paragraphe 2 de ce document et l'imprimé budget prévisionnel de l'association.

Si vous sollicitez **une subvention « projet-action »**, remplissez le paragraphe 3 de ce document et l'imprimé Budget prévisionnel de l'action.

2. Demande de subvention de fonctionnement ou d'investissement :

Fonctionnement

Investissement

Description

Montant et projet d'affectation de la subvention sollicitée :

.....
.....
.....
.....

Objectifs quantitatifs (ex. : nombre de personnes bénéficiaires, public visé...)

.....
.....

Objectifs qualitatifs (résultats et améliorations attendus...)

.....
.....

3.Demande de subvention projet-action

Intitulé de l'action

.....

Description

Nouvelle action

Renouvellement de l'action

Montant et projet d'affectation de la subvention sollicitée :

.....
.....

Quels sont les objectifs de l'action ?

.....
.....

Quel en est le contenu ?

.....
.....
.....
.....

Quels sont les publics visés ? Combien de personnes en seront bénéficiaires ?
(Préciser l'origine géographique des bénéficiaires)

.....
.....

Quel est le lieu de réalisation de l'action (pays/ville/quartier) ?

.....
.....

Quelles sont la durée et la fréquence prévues de l'action (nombre de jours/mois/années) ? Préciser la date de mise en œuvre.

.....
.....

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?
(Ces points seront à détailler dans le rapport d'activité)

.....
.....

Toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....
.....

4. Pièces justificatives

- Statuts officialisés par la sous-préfecture régulièrement déclarés (pour une première demande ou en cas de modification des statuts)
- Numéro de SIRET. Pour obtenir le numéro SIRET d'une association, il faut en faire la demande par courrier à la direction régionale de l'INSEE (INSEE PAYS DE LA LOIRE, 105, rue des Français libres, BP 77402, 44274 Nantes Cedex 02) en joignant une copie des statuts de l'association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en sous préfecture). Cette démarche est gratuite.
- Liste(s) des personnes chargées de l'administration de l'association (conseil, bureau...)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- Le dernier rapport annuel d'activité et/ou le dernier compte-rendu de l'action financée.
- Les derniers comptes annuels approuvés de votre association
- Le budget prévisionnel de l'année pour la demande de subvention (cf. annexe)

En fonction de la nature de votre demande, d'autres documents comptables pourront vous être demandés. Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

5. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),,
Président(e) de l'association,
certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire et sur les pièces jointes et annexes et m'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la commune de Kernouës conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition, sur simple demande, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Le représentant légal de l'association ou de la fondation déclare que l'association **souscrit au contrat d'engagement républicain** annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Fait à : Le : Signature (obligatoire)

**Les données à caractère personnel collectées dans ce formulaire font l'objet d'un traitement automatisé nécessaire pour donner suite à votre demande de subvention. Ces données font l'objet de mesures de protection conformes au règlement général sur la protection des données du 17 avril 2016 et à la réglementation nationale associée. Le responsable du traitement est M. le maire de Kernouës. Les destinataires des données sont les élus, les services de la commune de Kernouës. Ces données sont mises à jour suivant les informations qui nous sont communiquées par vos soins. Vous pouvez demander l'accès à vos données personnelles ou la rectification de celles-ci en vous adressant à : Délégué à la protection des données, mairie de Kernouës, 1 Pont mein, 29260 KERNOUËS ou par courriel à accueil.mairiekernoues@orange.fr*

Merci d'adresser votre demande de subvention par mail :
accueil.mairiekernoues@orange.fr, voie postale : Mairie de Kernouës, 1 Pont mein,
29260 KERNOUËS ou en main propre.

**Demande de subvention de fonctionnement ou d'investissement:
budget prévisionnel de l'association**

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Nom de l'Association :

Exercice 20..... Date de début : Date de fin :

| Charges | Montant (2) | Produits (1) | Montant (2) |
|---|-------------|--|-------------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Sous-traitance générale | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | Région(s): | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | - | |
| Divers | | Département(s): | |
| 62 - Autres services extérieurs | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Commune(s): | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Frais postaux et de télécommunications | | Organismes sociaux (à détailler): | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| 63 - Impôts et taxes | | - | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | Fonds européens | |
| Autres impôts et taxes | | CNASEA (emplois aidés) | |
| 64- Charges de personnel | | Autres recettes (précisez) | |
| Rémunération des personnels, | | - | |
| Charges sociales, | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Autres charges de personnel | | Dont cotisations | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 76 - Produits financiers | |
| 66- Charges financières | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| 68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | 79 - Transfert de charges | |
| Total des charges prévisionnelles | | Total des produits prévisionnels | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| Total des charges | | Total des produits | |

L'association sollicite une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

**Demande de subvention projet-action
Budget prévisionnel de l'action**

Nom de l'Association :
Exercice 20.....

| Charges | Montant (2) | Produits | Montant (2) |
|--|-------------|--|-------------|
| I. Charges directes affectées à l'action | | I. Ressources directes affectées à l'action | |
| 60 – Achat | | 70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation (1) | |
| Autres fournitures | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | |
| 61 - Services extérieurs | | - | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | - | |
| Assurance | | Région(s): | |
| Documentation | | - | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Département(s): | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | - | |
| Publicité, publication | | Commune(s): | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (à détailler): | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | - | |
| Autres impôts et taxes | | - | |
| 64- Charges de personnel | | Fonds européens | |
| Rémunération des personnels, | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Charges sociales, | | Autres aides, dons ou subventions affectées | |
| Autres charges de personnel | | - | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| | | | |
| I. Charges indirectes affectées à l'action | | I. Ressources indirectes affectées à l'action | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| Total des charges | | Total des produits | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| Total | | Total | |

L'association sollicite une subvention de€

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.